Lista 02 – Select | Insert | Update | Delete

**Insert, Update e Delete**

1. Foi realizado nesse exato momento uma compra de 50 lousas da marca “Board Master”, a R$15,70 cada uma, pelo fornecedor com os seguintes dados:
   1. CPF: 222.333.444
   2. Nome: Maria Joaquina
   3. Telefone: (15)321-456

cuja forma de pagamento foi em dinheiro. Realize a inserção necessárias no banco de dados.

1. Exclua todos os pedidos da cliente Rafael Moreno.
2. Atualizar a quantidade de itens pedidos do pedido de código 4 para o produto caderno, para 20 itens.
3. Atualizar o telefone do fornecedor Joaquim da Silva para 2344-8527.
4. Criar na tabela cliente a coluna número e colocar o número da casa do cliente definida no final da coluna endereço.
5. Retirar o número da casa do campo endereço.

**Select**

1. Selecione todos os produtos fornecidos onde a quantidade fornecida esteja entre 5 e 10 itens e o produto seja caneta.
2. Selecione todos os clientes que começam com a letra R e a próxima letra não seja a letra A.
3. Selecione os itens de compra da empresa cuja razão social chama-se “BlaBla Ltda” e a condição de pagamento foi realizada com pagamento em cheque, deve-se acrescentar um campo a mais na consulta que tem o valor dos itens da compra com um desconto de R$0,10 e esse novo campo deve-se chamar desconto.
4. Mostre todos os clientes que o nome não começa com letras que vai do A até o R.